

(pieczęćka przedszkola)

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 19 „BAJKA” WE WŁOCŁAWKU  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO: WOŹNEJ.**

1. **WYMIAR ZATRUDNIENIA:** 1 etat
2. **FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA:** umowa o pracę na czas zastępstwa
3. **PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA:** 02.01.2023r.
4. **WYMAGANIA:**
  - 1) **NIEZBĘDNE:**
    - Wykształcenie, co najmniej podstawowe,
    - umiejętność organizacji pracy,
    - niekaralność ( kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się postępowanie karne ),
    - niekaralność (kandydat nie jest umieszczony w Rejestrze Sprawców Przeszłości na Tle Seksualnym,
    - kultura osobista i umiejętność nawiązywania relacji interpersonalnych,
    - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
    - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - 2) **DODATKOWE:**
    - mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi,
    - umiejętność pracy w zespole,
    - sumienność , staranność i odpowiedzialność w wykonywaniu obowiązków,
5. **ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:**
  - utrzymanie w czystości i porządku przydzielonych pomieszczeń zgodnie z wymogami higieny przedszkolnej,
  - współdziałanie w organizacji pracy opiekuńczej w grupie w zakresie obsługi żywienia i odpoczynku oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom,
  - wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb przedszkola.
6. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
  - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
  - kwestionariusz osobowy kandydata do pracy,
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  - kserokopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy,
  - oświadczenie kandydata o niekaralności (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
  - oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
  - oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko woźnego w Przedszkolu Publicznym nr 19 „Bajka” we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U.2018.1000 ) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. U. UE L. 119/1 ).



Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 19 „Bajka” we Włocławku, ul. Urocza 1, w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, w terminie od 19 grudnia 2022r. do dnia 23 grudnia 2022r., do godz. 15<sup>00</sup>, w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

1. imię i nazwisko kandydata,
2. nabór na stanowisko: woźna,
3. telefon kontaktowy.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do przedszkola.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 54 236 09 16.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 19 „Bajka” we Włocławku przy ul. Uroczej 1.

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:iolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl)  
Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

**DYREKTOR**  
**Przedszkola Publicznego nr 19**  
**„Bajka”**

*mgr Elżbieta Nowacka*

pieczętka i podpis dyrektora przedszkola